



الجامعة الإسلامية ملقا
UNIVERSITI
ISLAM MELAKA

PEJABAT HAL EHWAL AKADEMIK DAN
ANTARABANGSA
UNIVERSITI ISLAM MELAKA
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU
78200 MELAKA
Tel : 06-387 8971 / 6196

Ruj.Kami : UNIMEL/AKA/PEP/01

Tarikh: 8 September 2025
: 15 Rabiulawwal 1447H

TAJUK	EDARAN JADUAL SEBENAR PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER PROGRAM ASASI, DIPLOMA DAN IJAZAH SARJANA MUDA SESI I 2025/2026 (SEMUA SEMESTER)
KEPADA	Semua Staf Akademik Semua Mahasiswa/i Program Asasi, Diploma dan Ijazah Sarjana Muda Mahasiswa/wi DK 6, Fakulti Kejururawatan dan Sains Kesihatan
DARIPADA	Menjalankan Tugas dan Fungsi TNCAA
SALINAN KEPADA	Ybhg. Prof. Datuk Ts. Dr. Naib Canselor Penolong Pendaftar Kanan, Pejabat TNCAA Semua Dekan Fakulti Unit IT – Mohon memaparkan di laman sesawang UNIMEL untuk makluman semua pelajar Semua Pembantu Tadbir Fakulti – untuk paparan di papan kenyataan Fakulti

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti yang sedia maklum, **peperiksaan akhir semester sesi I 2025/2026 akan diadakan pada 22 September sehingga 2 Oktober 2025**. Lanjutan dari memo tersebut, bersama-sama ini dilampirkan jadual sebenar peperiksaan Akhir Semester untuk **rujukan, makluman dan perhatian** semua mahasiswa/wi dan para pensyarah.
3. Jadual peperiksaan boleh disemak di laman portal UNIMEL atau di papan kenyataan fakulti masing-masing. Sekiranya terdapat sebarang permasalahan, boleh hubungi Unit Peperiksaan (Pn. Zaleha binti Mohd Nor) di Pejabat TNCAA dengan segera atau di talian **017- 6517816**.

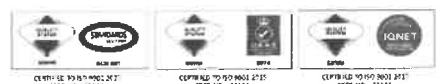
Kerjasama dan perhatian daripada Dr./tuan/puan/mahasiswa/i amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, wassalam.

"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"
"BIJAK LAKSANA TUAH, BERANI LAKSANA JEBAT"
"BERILMU, BERINTEGRITI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(HAJI NOOR JEFFRI BIN ABDUL WAHAB)



1. WAKTU PEPERIKSAAN

Peperiksaan akan dijalankan dalam dua (2) sesi:-

- i) Sesi pagi : dimulai jam 9:00 pagi
- ii) Sesi petang : dimulai jam 2:30 petang

2. TANGGUNGJAWAB CALON

1. Calon dinasihatkan supaya berada di luar Dewan / Bilik Peperiksaan tidak lewat daripada **15 minit sebelum** peperiksaan bermula.
2. Calon dikehendaki menunggu di luar Dewan / Bilik Peperiksaan sehingga diberi kebenaran masuk oleh Pengawas yang bertugas. Calon boleh dibenarkan masuk ke Dewan / Bilik Peperiksaan 15 minit sebelum waktu peperiksaan bermula. Apabila kebenaran masuk telah diberikan, calon hendaklah masuk dengan tertib melalui pintu yang ditetapkan.
3. Calon tidak dibenarkan masuk ke Dewan / Bilik Peperiksaan selepas 30 minit peperiksaan dimulakan.
4. Calon yang lewat hadir tetapi tidak melebihi 30 minit daripada waktu peperiksaan dimulakan adalah dibenarkan mengambil peperiksaan, tetapi waktu tamat peperiksaannya bagi kursus tersebut adalah sama dengan calon yang lain yang menduduki peperiksaan yang sama.
5. Calon tidak boleh meninggalkan Dewan / Bilik Peperiksaan dalam masa 30 minit selepas peperiksaan dimulakan dan 30 minit sebelum peperiksaan berakhir.
6. Semua calon dikehendaki membawa slip peperiksaan bersama kad matrik atau kad pengenalan ke Dewan / Bilik Peperiksaan. Kad pengenalan, slip peperiksaan dan kad matrik hendaklah diletakkan di sudut kanan atas meja peperiksaan untuk diperiksa oleh Pengawas. Calon tidak dibenarkan menduduki peperiksaan sekiranya tidak berbuat demikian.
7. Calon yang tidak mempunyai slip peperiksaan tidak dibenarkan mengambil peperiksaan melainkan dengan kebenaran bertulis daripada Unit Peperiksaan, Bahagian Akademik dan Antarabangsa.
8. Calon tidak dibenarkan sama sekali membawa apa-apa buku, kertas suratan, gambar, nota, sebarang alat yang terdapat catatan bertulis, '*programmable calculator*' atau telefon bimbit atau sebarang alat kecuali yang dibenarkan oleh Ketua Pengawas ke dalam atau keluar dari sesuatu Dewan / Bilik Peperiksaan.

9. Calon tidak boleh merujuk dan menggunakan sebarang bahan rujukan yang dilarang di dalam atau di luar Dewan / Bilik Peperiksaan bagi keperluan peperiksaan semasa peperiksaan sedang berlangsung.
10. Calon tidak boleh memberi atau menerima sebarang bantuan daripada pelajar atau pihak lain yang berkaitan dengan peperiksaan semasa peperiksaan kecuali yang dibenarkan oleh Pengawas Peperiksaan.
11. Calon tidak boleh mula menjawab soalan peperiksaan sebelum masa yang ditetapkan atau meneruskan kerja selepas masa peperiksaan tamat
12. Semasa berada di dalam Dewan / Bilik Peperiksaan calon hendaklah mematuhi segala arahan Ketua Pengawas / Pengawas Peperiksaan.
13. Alat keperluan yang dipinjamkan kepada calon hendaklah dikembalikan kepada Pengawas Peperiksaan diakhir peperiksaan.
14. Dalam masa 15 minit sebelum peperiksaan dimulakan, calon dibenarkan:
 - i) Mengisi Slip Kehadiran dan maklumat yang dikehendaki di muka hadapan buku jawapan peperiksaan
15. Calon hendaklah menulis nama, no. matrik, no. kad pengenalan, kod kursus dan nama kursus serta nama program maklumat lain yang diperlukan ditiap-tiap skrip jawapan dan lampiran yang digunakan
16. Calon hendaklah membaca dengan teliti dan mematuhi arahan yang tercetak pada muka hadapan kertas soalan tersebut.
17. Calon hendaklah memastikan bahawa mereka telah diberikan kertas soalan yang betul dan muka surat bercetak yang cukup, sebelum mula menjawab. Sekiranya calon mendapati dia telah diberikan kertas soalan yang salah, calon hendaklah dengan serta merta memberitahu Pengawas Peperiksaan yang bertugas.
18. Semua kerja peperiksaan termasuk *rough work*, mestilah dibuat dalam buku jawapan. Helaian Buku jawapan tidak boleh dikoyakkan.
19. Buku jawapan yang telah digunakan, yang dirosakkan atau kosong, tidak dibenarkan dibawa keluar dari Dewan / Bilik Peperiksaan. Ia mestilah ditinggalkan di atas meja semasa calon keluar dari Dewan / Bilik Peperiksaan.

20. Calon tidak dibenarkan berkomunikasi dalam apa bentuk sekalipun dengan calon lain semasa peperiksaan berlangsung.
21. Calon tidak dibenarkan sama sekali makan, minum atau merokok semasa berada di Dewan / Bilik Peperiksaan.
22. Di akhir peperiksaan, calon hendaklah memastikan skrip jawapan telah disusun dan diikat dengan sempurna sebelum menyerahkannya kepada Pengawas.
23. Calon dikehendaki berada di tempat duduk masing-masing selepas tamat peperiksaan. Calon hanya dibenarkan keluar dari Dewan / Bilik Peperiksaan setelah mendapat arahan berbuat demikian daripada Ketua Pengawas Peperiksaan.

dan

24. Calon hendaklah masuk dan keluar dari Dewan / Bilik Peperiksaan dalam keadaan tertib dan teratur.